

Añadir cuenta Exchange en Outlook

1. Añadir cuenta

Tenemos dos maneras de hacer esto:

Si es la primera vez que abres la aplicación, saldrá un asistente que nos pedirá la dirección de correo electrónico.

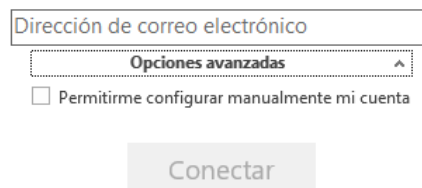
Si ya tenemos una cuenta configurada, debemos hacer clic en **Archivo** y luego en

+ Agregar cuenta

×

Bienvenido a Outlook

Escriba una dirección de correo electrónico para configurar la cuenta.



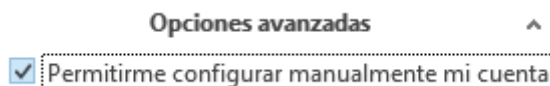
Dirección de correo electrónico

Opciones avanzadas ^

☐ Permitirme configurar manualmente mi cuenta

Conectar

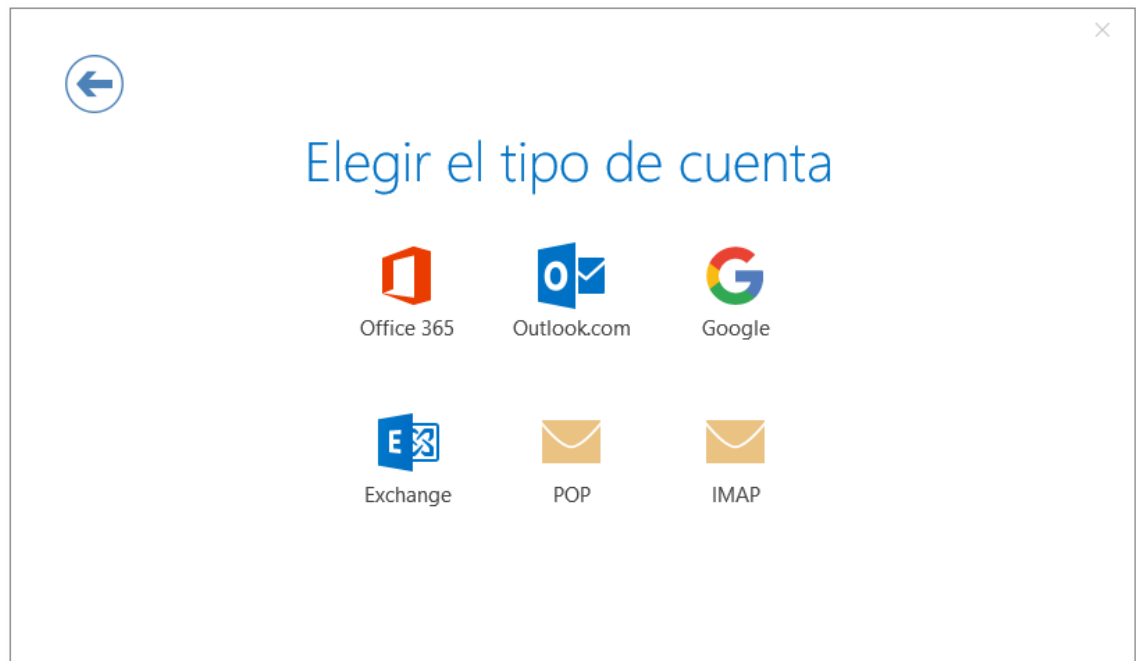
Introducimos la dirección de correo y hacemos clic Opciones avanzadas. Marcamos Permitirme configurar manualmente mi cuenta y hacemos clic en Conectar.



Opciones avanzadas ^

☒ Permitirme configurar manualmente mi cuenta

Después seleccionamos Exchange.

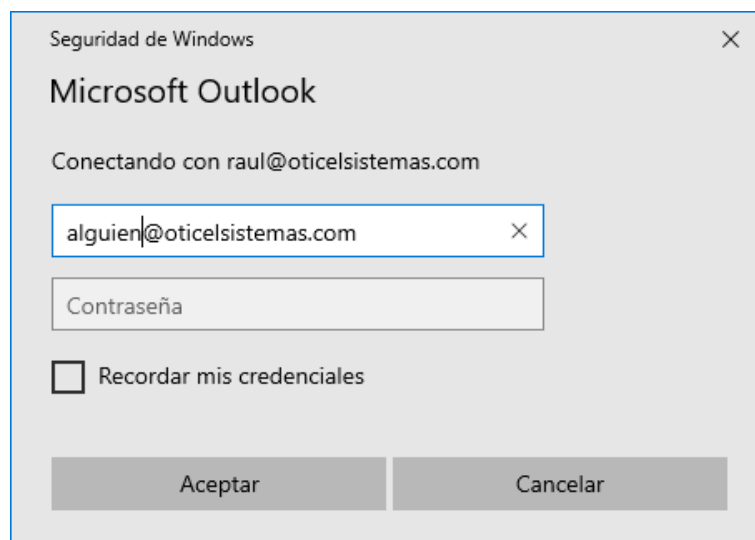


Esperamos unos instantes:

Estamos preparando todo



Se nos abrirá una ventana donde nos pedirá poner la contraseña:



Una vez introducimos la contraseña, ya podremos acceder a nuestra cuenta.