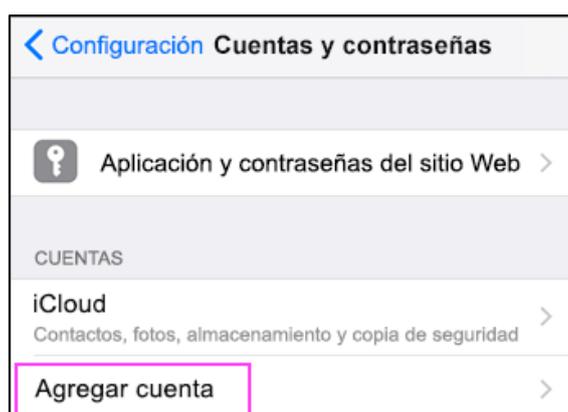
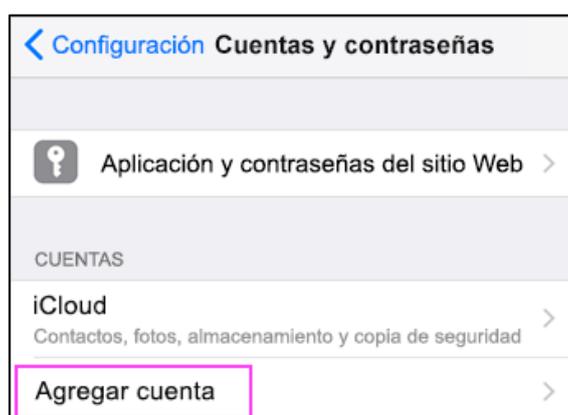


Añadir una cuenta de Exchange en iPhone o Ipad

1

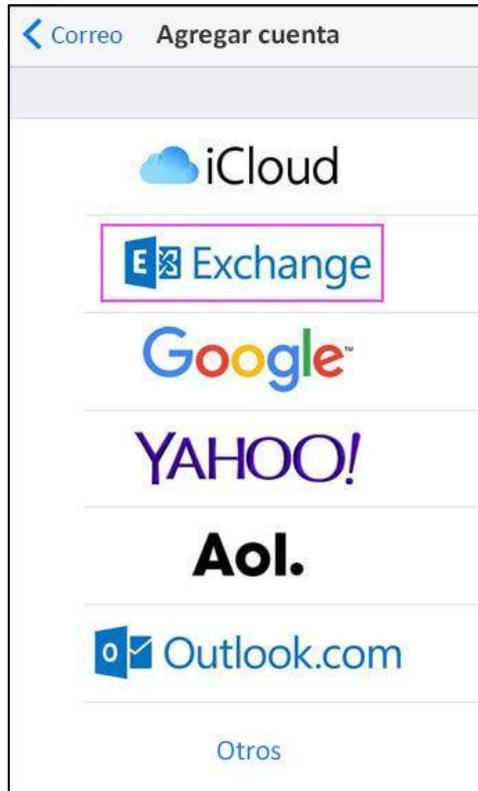
En su iPhone o iPad, vaya a Ajustes > desplácese hacia abajo y pulse Cuentas y contraseñas > Añadir cuenta.

Nota: Si está usando iOS 10, vaya a Correo > Cuentas > Añadir cuenta.



2

Seleccione **Exchange**.

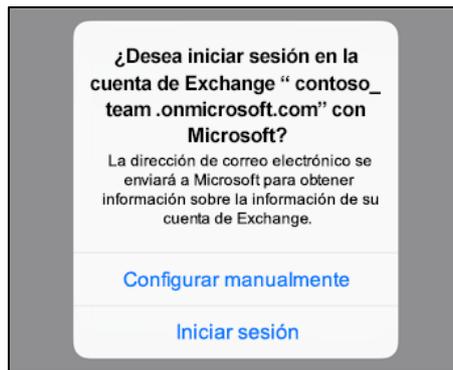


3

Escriba su dirección de correo electrónico de Microsoft 365, Exchange o Outlook.com y una descripción de su cuenta. Pulse **Siguiente**.

Cancelar	Exchange	Siguiente
Correo	PArmijo@contoso.com	
Descripción	Exchange	

Pulse **Iniciar sesión**.



Nota: Pulse **Configurar manualmente** si necesita especificar la configuración del servidor.

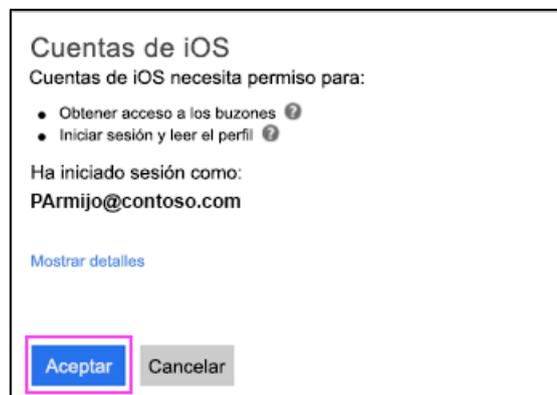
4

Escriba la contraseña asociada a su cuenta de correo electrónico. Pulse **Iniciar sesión** o **Siguiente**.



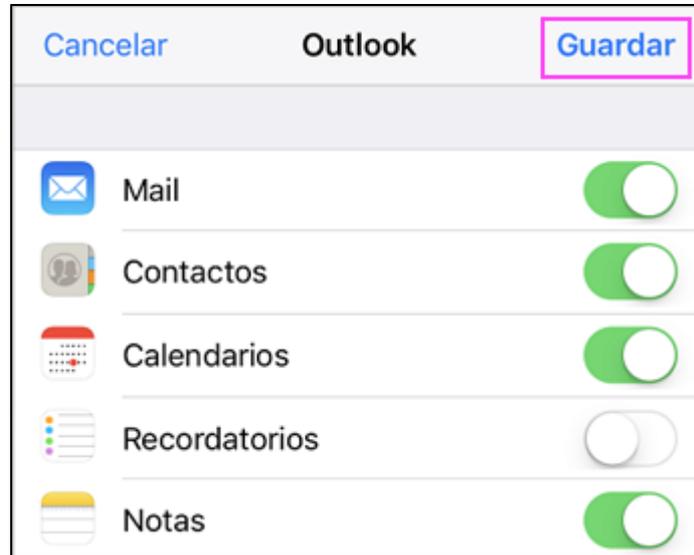
5

Puede que la aplicación Correo solicite ciertos permisos. Pulse **Aceptar**.



6

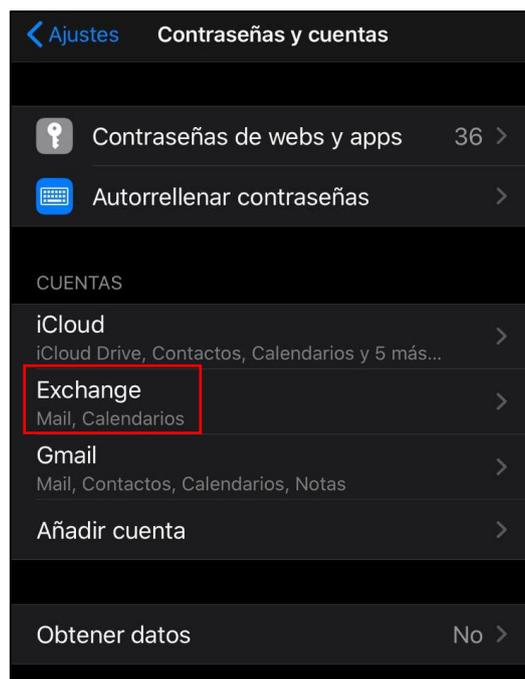
Elija los servicios que quiera sincronizar con el dispositivo iOS y pulse Guardar. Ya habrá acabado.



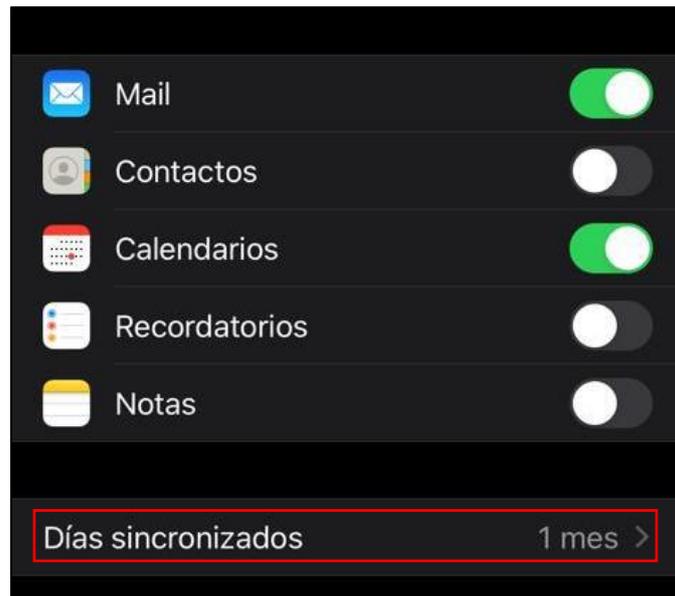
Nota: Desmarcar contactos para no sincronizar tus contactos del iPhone o iPad con Outlook

7

Para ver todos los correos en su iPhone o iPad, vaya a Ajustes > desplácese hacia abajo y pulse Cuentas y contraseñas > Exchange.



Vamos a Días sincronizados



Nota: Por defecto solo se podrán ver los correos sincronizados del último mes por eso marcaremos la opción **Sin límite** para ver todos

